

# Übersicht: E-Mail Einstellungen für alle Programme

Auf diesen Seiten finden Sie alle grundlegenden Informationen, um Ihren Mailclient zu konfigurieren, damit Sie Postfächer abfragen und Mails versenden können.

Beachten Sie bitte, dass jedes Konto, welches Sie bei Ihrem Mailclient einrichten möchten, ggf. zuerst unter **https://www.magenta.at/mein-magenta/** bzw. **http://admin.domain** (z.B.: **http://admin.meinedomain.at**) angelegt werden muss.

## Mail Hauptinformationen für @chello.at- sowie @inode.at-Konten:

Konto/Benutzername: **name@chello.at** bzw. **name@inode.at**, z.B. max.mustermann@chello.at  
Kennwort: Ihr unter **https://www.magenta.at/mein-magenta/** vergebenes Kennwort

### Postausgang

SMTP-Server:..... **mail.mymagenta.at**  
SMTP-Port:..... **465**

### Posteingang

IMAP-/POP3-Server:..... **mail.mymagenta.at**  
IMAP-Port:..... **993**  
POP3-Port:..... **995**

## Mail Hauptinformationen für Domain-Konten:

Konto: **name@domain**, z.B. max.mustermann@meinedomain.at  
Kennwort: Ihr unter **http://admin.domain** vergebenes Kennwort

### Postausgang

SMTP-Server:..... **smtp.domain**  
z.B. smtp.meinedomain.at  
SMTP-Port:..... **587**

### Posteingang

POP3-Server:..... **mail.domain**  
z.B. mail.meinedomain.at  
POP3-Port:..... **995**

Sollten Sie bei Ihrer Domain einen eigenen Mailserver verwenden, so wenden Sie sich bitte an den Administrator, um die notwendigen Einstellungen für die Mailclient Konfiguration zu erfragen.

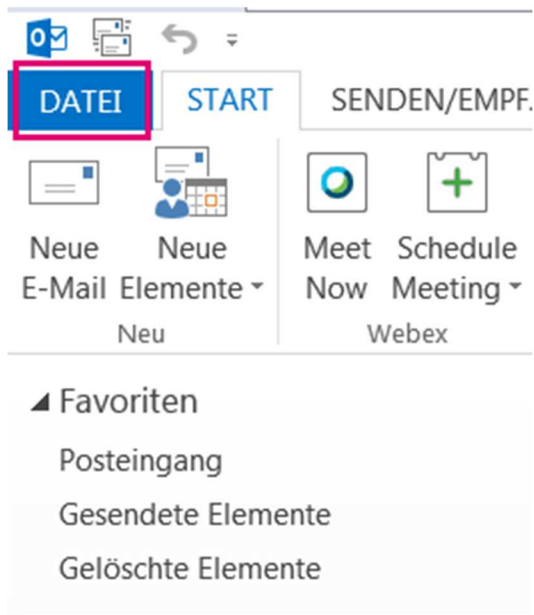
## Namen, keine IP-Adressen

Bitte verwenden Sie nur die für Sie vorgesehenen Servernamen laut Ihren Zugangsdaten, keine IP-Adressen und auch keine alternativen Namen. IP-Adressen und Alias können sich jederzeit unangekündigt ändern. Die dort angegebenen Namen dagegen, bleiben funktionstüchtig.

# Anleitung Outlook 2016

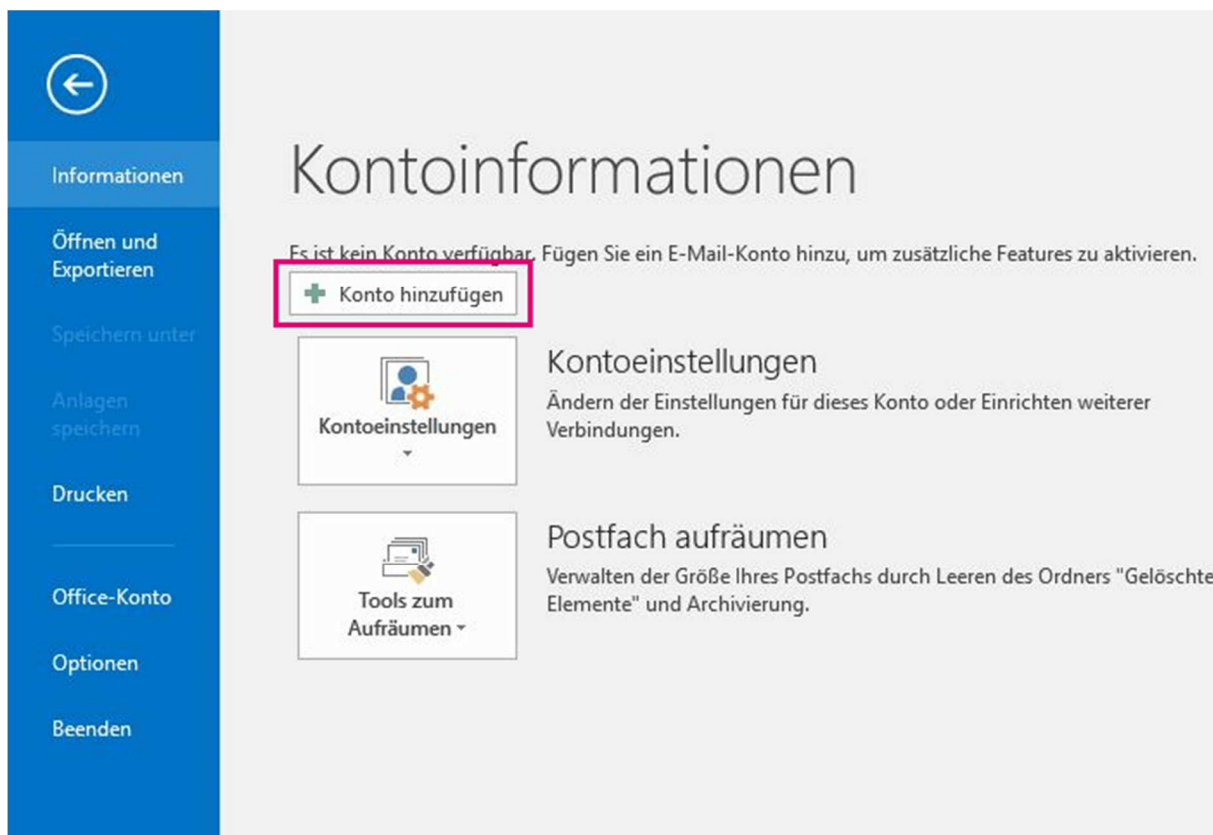
## Outlook Schritt 1/6

Öffnen Sie Microsoft Outlook. Klicken Sie auf "**Datei**".



## Outlook Schritt 2/6

Anschließend klicken Sie auf "**Konto hinzufügen**".



## Outlook Schritt 3/6

Markieren Sie nun "Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen".

### Konto hinzufügen

**Konto automatisch einrichten**  
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

**E-Mail-Konto**

Ihr Name:   
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:   
Kennwort erneut eingeben:   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

**Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**

< Zurück Weiter > Abbrechen

## Outlook Schritt 4/6

Als nächstes tragen Sie bitte Ihren Namen und Ihre E-Mailadresse ein. Anschließend können Sie zwischen **POP** und **IMAP** auswählen. Anmerkung: Wir empfehlen die Einrichtung über IMAP. Geben Sie danach den Posteingangs- und Ausgangsserver "**mail.mymagenta.at**" ein. Bei den Anmeldeinformationen tragen Sie bitte Ihren Benutzernamen und das Kennwort ein. Drücken Sie dann auf "**weitere Einstellungen**".

### Konto ändern

**POP- und IMAP-Kontoeinstellungen**  
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

**Benutzerinformationen**

Ihr Name:   
E-Mail-Adresse:

**Serverinformationen**

Kontotyp:   
Posteingangsserver:   
Postausgangsserver (SMTP):

**Anmeldeinformationen**

Benutzername:   
Kennwort:   
 Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

**Kontoeinstellungen testen**

Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

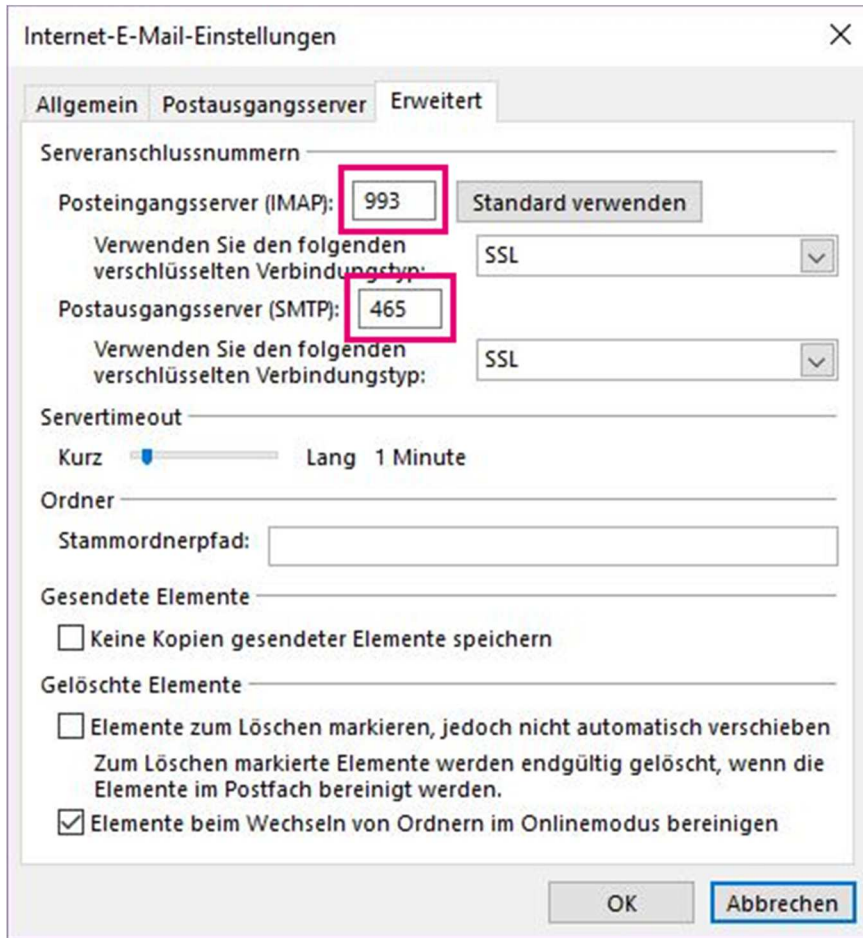
Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus: Alle

< Zurück Weiter > Abbrechen

## Outlook Schritt 5/6

Nun richten Sie die E-Mail-Server ein. Die benötigten Daten finden Sie hier: Als Verschlüsselungsmethode wählen Sie "SSL/TLS" aus. Klicken Sie anschließend auf "OK".



Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver **Erweitert**

Serveranschlusnummern

Posteingangsserver (IMAP): 993 Standard verwenden

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: SSL

Postausgangsserver (SMTP): 465

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: SSL

Servertimeout

Kurz  Lang 1 Minute

Ordner

Stammordnerpfad:

Gesendete Elemente

Keine Kopien gesendeter Elemente speichern

Gelöschte Elemente

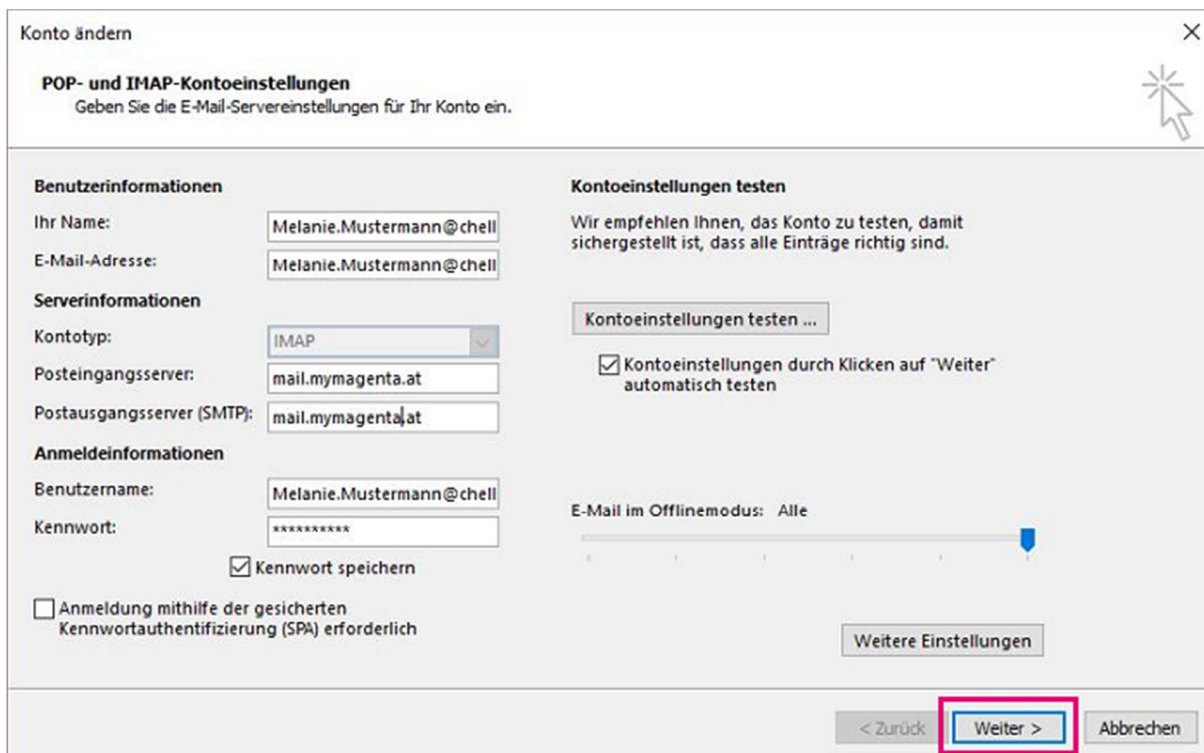
Elemente zum Löschen markieren, jedoch nicht automatisch verschieben  
Zum Löschen markierte Elemente werden endgültig gelöscht, wenn die Elemente im Postfach bereinigt werden.

Elemente beim Wechseln von Ordnern im Onlinemodus bereinigen

OK Abbrechen

## Outlook Schritt 6/6

Anschließend klicken Sie auf "Weiter". Anschließend ist die Kontoeinrichtung abgeschlossen.



Konto ändern

**POP- und IMAP-Kontoeinstellungen**  
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen

Ihr Name: Melanie.Mustermann@chell

E-Mail-Adresse: Melanie.Mustermann@chell

Serverinformationen

Kontotyp: IMAP

Posteingangsserver: mail.mymagenta.at

Postausgangsserver (SMTP): mail.mymagenta.at

Anmeldeinformationen

Benutzername: Melanie.Mustermann@chell

Kennwort: \*\*\*\*\*

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

Kontoeinstellungen testen ...

Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus: Alle

Weitere Einstellungen

< Zurück Weiter > Abbrechen