

User Guide TPMS

Einstieg:

Internet Adresse: <https://sourcing.t-mobile.at/>

Ihre Login Daten haben Sie in den letzten Tagen von uns per Mail erhalten.

Adresse <https://sourcing.t-mobile.at/sso/jsp/login.jsp> Wechseln

TPMS

T-Mobile Austria Procurement Management and Sourcing System

Login
Name : *

Password : *

[Forgot your Login Name or Password? ↗](#)

T Life is for sharing.

Falls Sie davor noch nicht in TPMS eingestiegen sind, werden Sie danach aufgerufen, Ihr Passwort zu ändern, bitte füllen Sie auch unbedingt die Felder zur Password Reset Question aus.

Change Password of user Karin Wurzinger in Organization Testsupplier DUMMY	
Enter Password	
Current Password *	<input type="password"/>
New Password *	<input type="password"/>
Retype Password *	<input type="password"/>
Password Reset Question:	
Be sure the questions/answers you have selected are ones you will remember. You will need to correctly answer your selected Password Reset Question with an exact match to reset your password online. The answer to your question is not case-sensitive.	
Select Question *	<input type="text" value="Please Select"/>
Enter Answer *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Type your current and new passwords in the appropriate fields and Click on the Save button to change it.

Anschließend gelangen Sie auf diese Seite um unseren Anforderungen an Sie zuzustimmen:

Willkommen im T-Mobile Austria Procurement Management and Sourcing System!

Finden Sie hier die Anforderungen, die wir als internationales und nachhaltiges Unternehmen an alle unsere Lieferanten stellen. Mit Ihrer Zustimmung bestätigen Sie, dass Sie diese Anforderung erfüllen und gelangen in das Portal.

Anforderungsprofil an T-Mobile Austria-Lieferanten:

Qualität:

- Weiterentwicklung von Produkten und Prozessen.
- Einhaltung von Qualitätsstandards (z.B. ISO 9000 ff.).
- Einhaltung behördlicher und gesetzlicher Forderungen des jeweiligen Herstellerlandes.

E-Business

Dem Einsatz moderner elektronischer Beschaffungsinstrumente messen wir eine besondere Bedeutung zu. Bei unseren Lieferanten setzen wir die Gewährleistung elektronischen Datenaustausches sowie die Nutzung und den Einsatz unserer e-Business Instrumente (e-sourcing, elektronische Rechnungsabwicklung, elektronische Katalogsysteme etc.) voraus.

Gesellschaftliche Verantwortung und Umweltschutz

- Beachtung internationaler Normen, Richtlinien und Standards, insbesondere der International Labour Organisation, Organisation for Economic Co-operation and Development und Global Compact.
- Ablehnung jeder Form der Diskriminierung.
- Ausschluss von Kinder- und Zwangsarbeit.
- Verantwortungsbewusster Umgang mit ökologischen Ressourcen
- Verfolgung des Leitbildes der Nachhaltigkeit mit dem Ziel wirtschaftliche, sozial-gesellschaftliche und ökologische Aspekte des Wirtschaftens entlang der Wertschöpfungskette dauerhaft in einem dynamischen Gleichgewicht zu halten.
- Voraussetzung einer Zusammenarbeit mit Lieferanten ist die Akzeptanz der Sozialcharta unseres Unternehmens Deutsche Telekom (http://download-dtag.t-online.de/deutsch/konzern/9-nachhaltigkeit-umwelt/DT_Sozialcharta.pdf).

Bitte bestätigen Sie, dass Sie diese Anforderungen erfüllen und diesen auch zustimmen. Sobald Sie diese Bestätigung vornehmen, gelangen Sie in das Portal. Vielen Dank!

Nichtveröffentlichungsvereinbarung

Sobald Sie zugestimmt haben, erscheint folgender Bildschirm:

Adresse https://sourcing.t-mobile.at/de/index.jsp?_eps_=Y Wechseln zu Links >>

Eigenes Profil Gebote Nachrichten Dienstprogramme

RFx(s) anzeigen Gebote

Alle offenen/ausstehenden/angehaltenen RFx(s) Öffnen/Ausstehend/Angehalten

RFx Name:	Zusammenfassung	RFx Annahme	Auswählen	RFx Typ	RFx Stil	Status	Verbleibende Zeit	Startzeitpunkt CEST	Endzeitpunkt CEST
-----------	-----------------	-------------	-----------	---------	----------	--------	-------------------	---------------------	-------------------

KEINE DATEN VERFÜGBAR

Da wir das Tool (im Moment) nicht für RFx(s) verwenden, wird ‚keine Daten verfügbar‘ angezeigt

Unter ‚Eigenes Profil‘ – ‚Eigenes Profil verwalten‘ kommen Sie zur Selbstauskunft:

The screenshot displays the 'Eigenes Profil verwalten' interface for a T-Mobile supplier. The main content area is titled 'Globales Anbieterprofil' and contains several sections:

- Please state the relevant T-Mobile employee you are in touch with** (with a text input field)
- Products and Services**: The UNSPSC-Code, which describes your products and range of services, poses an essential search criterion for purchasers. Please select your goods-group-key and goods group designation in section "Categories". Catalogues, brochures: Upload your documents as attachments in section "Attachments" if you like. Use PDF format if possible!
- Your actual scope of products and services** (with a large text area)
- Firm**:
 - General details of your company
 - T-Mobile Identification data
 - General identification information
- Eindeutige ID**: Testsupplier02
- Genehmigungsstatus**: Status: Genehmigt

At the bottom, there are buttons for 'Änderungen löschen', 'Assistent schließen', 'Speichern', and 'Weiter'.

Sie geben die Daten direkt im Profil ein,
die Fragen sind in 3 Bereiche (mit Unterpunkten) geteilt:

- Allgemeine Informationen
 - General details of your company
 - T-Mobile Identification data
 - General identification information
- Geschäftsdaten
 - Bank account details
 - General information
 - Business data
 - Local factors
- Standards, Recht, Referenzen
 - Standards and Certificates
 - Company information/references

Bitte beantworten Sie alle Fragen wie beschrieben.

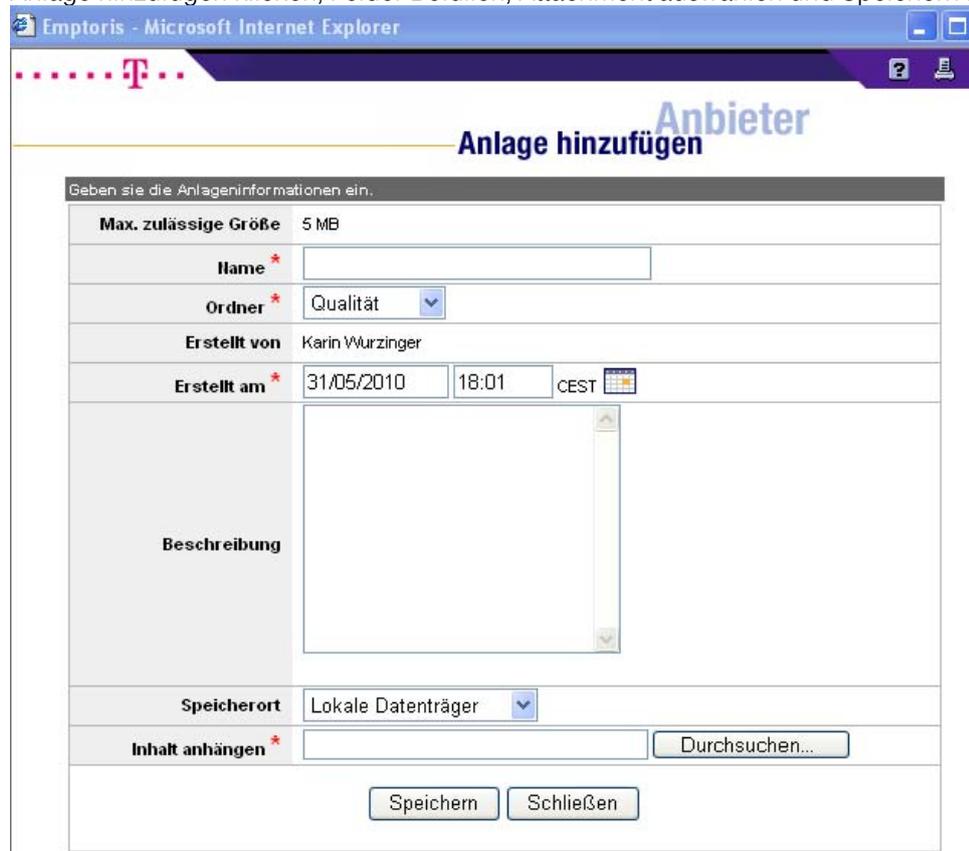
Sie können nur einen Bereich nach dem anderen ausfüllen,
d.h. solange Sie die Allgemeinen Informationen nicht eingegeben haben, können Sie nicht zum nächsten Bereich Geschäftsdaten gelangen.

Zwischenspeichern ist also auch nur nach Befüllen eines kompletten Abschnittes möglich!

Anhänge/Attachments werden unter Anlagen ergänzt:
Geschäftsbericht, KSV Auszug, Kataloge, Broschüren



Anlage hinzufügen klicken, Felder Befüllen, Attachment auswählen und Speichern klicken:



Kontaktdaten:

Pflegen Sie Daten Ihres Benutzers bzw. legen Sie zusätzliche User an, falls gewünscht:

The screenshot shows a navigation menu for a user profile. At the top, there is a logo and a tab labeled 'Eigens Profil'. Below it, the user is identified as '> Testsupplier DUMMY'. The 'Status' is 'Genehmigt'. A sidebar menu lists various options: 'Profil anzeigen/bearbeiten', 'Profil', 'Allgemeine Informationen', 'Geschäftsdaten', 'Standards, Recht, Referenzen', 'Umweltmanagement, Verpackung', 'Anlagen', 'Global', 'Kategorien', 'Empfohlene Kategorieverknüpfungen', and 'Nutzer'. The 'Nutzer' option is circled in red.

The screenshot shows the 'Benutzer erstellen' (Create User) form in the Emptoris system. The form is titled 'Benutzer erstellen' and 'Nutzer erstellen im Unternehmen 'Testsupplier DUMMY''. It contains various input fields for user details, preferences, and contact information. The form is displayed in a Microsoft Internet Explorer browser window.

Nutzer erstellen im Unternehmen 'Testsupplier DUMMY'	
Funktion *	Anbieter-Anwendungsverwalter
Titel	
Vorname *	
Nachname *	
Anmeldename *	
E-Mail *	
Telefonnummer (berufl.) *	
Telefonnummer (altern.)	
Fax	
Bevorzugte Sprache	Standard (Standard = Englisch)
Bevorzugtes Nummernformat	Standard (Standard = #.##.##)
Bevorzugtes Datumsformat	Standard (Standard = MM/dd/yyyy)
Bevorzugte Währung	Bitte auswählen
Externe E-Mail-Benachrichtigung aktivieren?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Zeitzone *	(GMT + 01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien
Neues Kennwort *	
Kennwort erneut eingeben *	
Type of Contact Person *	Bitte auswählen
Genehmigungsstatus	
Status	<input checked="" type="radio"/> Genehmigt <input type="radio"/> Nicht genehmigt

Speichern Schließen

Zur weiteren Vertiefung gibt es im Tool selbst einige Lernprogramme, die Sie bei Bedarf nutzen können:

